

Stage en laboratoire ou en entreprise

Licence ST 2016-17

Quelques règles indispensables à retenir et à respecter :

1) la fiche de position est à compléter **après avoir trouvé un stage et 2 encadrants** (un tuteur et un enseignant référent)

2) **Tuteur et Enseignant référent ne signent pas la fiche de position mais auront à signer la convention de stage.**

Le Tuteur de stage : la personne qui vous encadrera dans l'organisme d'accueil.

L'Enseignant référent de stage : Enseignant titulaire P7 ou IPGP qui vous encadre à l'université. Un contractuel, par ex. un doctorant, ne peut pas être Enseignant Référent.

Votre responsable des stages peut être votre **enseignant référent** ou vous conseiller sur **le choix d'un enseignant référent**.

Un enseignant ne peut pas encadrer **plus de 16 stagiaires** simultanément.

La même personne ne peut pas être à la fois enseignant référent et tuteur.

3) **La fiche de position est un document interne à l'UFR** qui permet un meilleur échange entre **l'étudiant**, son **directeur des études** et son **responsable des stages**. Ce sont eux qui valident la fiche de position par mail.

4) **La fiche de position** doit être complétée et validée **avant la convention**, mais la fiche de position et la convention, ainsi que les documents annexes, doivent être déposés **en même temps** (aucun document ne sera accepté séparément) **10 jours avant le début du stage**.

5) **Un stage ne peut pas commencer** si la convention n'est pas signée **par toutes les parties** (aucune protection sociale pour l'étudiant et l'organisme d'accueil). La date d'effet du stage est celle de la dernière signature, celle de l'université, en général.

Licence ST	Fiche de position		Fiche de position	
	à compléter en ligne après avoir trouvé un stage, un tuteur et un enseignant référent. Votre responsable de spécialité peut vous conseiller sur le choix d'un enseignant référent.		(les responsables à contacter)	
	Validation (la validation du stage se fait par email)	Dépôt (Geneviève Rivoli)	Directeur des études	Responsable de stage
L2 Aster	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	François Métivier	François Métivier
L3 Terre	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	Eric Gayer	Giovanni Occhinpinti
L3 Environnement	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	Eric Gayer	Vincent Busigny

Licence ST	Convention de stage (5 ou 6 signatures)			Convention de stage (identification des signataires)	
	dépôt (à Geneviève Kittery)	signatures par vos soins (aucune signature scannée ou faxée n'est acceptée)	signatures par nos soins (vous êtes prévenu quand la convention revient signée. 2 exemplaires vous sont remis : 1 pour l'organisme d'accueil et 1 pour vous)	Enseignant Référent (Enseignant titulaire P7 ou IPGP qui vous encadre à l'université. Un contractuel, par ex. un doctorant, ne peut pas être Enseignant Référent. Demandez conseil à votre responsable stage si vous ne savez pas qui pourrait vous encadrer.)	Tuteur du stage (la personne qui vous encadre dans l'organisme d'accueil)
L2 Aster	en 3 exemplaires papier <u>originaux</u> après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la <u>fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger</u>	Etablissement d'accueil (si pas IPGP) avec <u>cachet</u> + Directeur du laboratoire ou du service <u>pour les établissements publics</u> +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Etablissement d'accueil si IPGP +Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil
L3 Terre	en 3 exemplaires papier <u>originaux</u> après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la <u>fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger</u>	Etablissement d'accueil (si pas IPGP) avec <u>cachet</u> + Directeur du laboratoire ou du service <u>pour les établissements publics</u> +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Etablissement d'accueil si IPGP +Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil
L3 Environnement	en 3 exemplaires papier <u>originaux</u> après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la <u>fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger</u>	Etablissement d'accueil avec <u>cachet</u> + Directeur du laboratoire ou du service <u>pour les établissements publics</u> +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil

Dates stages en laboratoire ou en entreprise (hors stages de terrain et session 2)

L2 Aster : Stage en Asie ou dans le monde arabe (à partir du lundi 29 mai 2017 pour 3 mois)

L3 Terre : du lundi 16 janvier au vendredi 24 février 2017 pour 43 jours minimum

L3 Environnement : à partir du lundi 22 mai 2017 pour 3 mois minimum

Dates soutenances stages en laboratoire ou en entreprise

L2 Aster : lundi 4 sept. 2017

L3 Terre : jeudi 23 et/ou vendredi 24 février 2017

L3 Environnement : vendredi 1er sept. 2017

12/12/16