

Calendrier 2013 :

Date	Procédure
À partir du 21 janvier 2013	Mise à disposition du dossier sur le portail ENT par la DRH
Le 31 janvier 2013	Réunion de lancement des entretiens professionnels auprès des cadres de l'établissement
Du 21 janvier 2013 au 29 mars 2013	Déroulement des entretiens
Le 29 mars 2013	Retour des entretiens à la DRH, dépôt des comptes rendus d'entretien sur le portail ENT et transmission de l'original par courrier
Mars 2013	Transmission par la DRH d'un questionnaire et d'une grille d'évaluation du dispositif aux directions de composantes et services
Du 1 ^{er} avril au 26 avril 2013	Réunion de bilan des entretiens au sein des collectifs de travail et retour du questionnaire et de la grille d'évaluation du dispositif à la DRH
Du 1 ^{er} au 26 juin 2013	Rencontre de restitution de la DRH avec chaque UFR / Composantes / Services
Le 27 juin 2013	Synthèse de la campagne 2013 en réunion des cadres de l'Etablissement
Octobre / novembre 2013	Présentation au CT du bilan 2013 et préconisations pour campagne 2014

Composition du dossier :

Les documents mis à disposition dans l'espace de stockage du portail ENT sont :

- le guide de l'entretien
- le bilan de l'ensemble des formations suivies par l'agent
- le compte rendu d'entretien à compléter
- la fiche d'activités à compléter

En complément, un questionnaire permettant de faire le bilan des entretiens professionnels ainsi qu'une grille d'évaluation seront mis à disposition courant mars 2013.

Les fiches de poste sont transmises sur simple demande par mail à Erika Hardy.

Contacts à la DRH :

Pour les questions relatives à la procédure et déroulement de la campagne d'entretien professionnel à la mobilité et aux parcours professionnels :

Erika HARDY – Conseillère Ressources Humaines
erika.hardy@univ-paris-diderot.fr – 01 57 27 53 95

Pour les questions relatives à la formation :

Muriel CORNEBOIS – Responsable du service formation
formation.drh@univ-paris-diderot.fr – 01 57 27 56 92